

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Заволжье

1 июля 2017

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, расположенной на сайте ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка» (далее сайт Дома ребенка), который находится на доменном имени **zavolgiedomrebenka.wixsite.com/zavd**

Администрация сайта в рамках действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, по требованию Министерства здравоохранения Нижегородской области, может размещать на сайте Дома ребенка информацию о сотрудниках ГКУЗ НО «Заволжский Дом ребенка», потребностях и нуждах учреждения, информацию о других учреждениях, информацию о мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями, такими, как Министерство здравоохранения Нижегородской области, Министерство здравоохранения Российской Федерации и другими организациями с размещением на сайте ссылок и рекламных баннеров о проводимых мероприятиях и оказываемых услугах.

### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. **«Администрация сайта ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка» (далее – Администрация сайта)»** – уполномоченные сотрудники на управления сайтом, действующие от имени ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка», назначенные приказом главного врача, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. **«Персональные данные»** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, организации (субъекту персональных данных).

1.1.3. **«Обработка персональных данных»** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. **«Конфиденциальность персональных данных»** - обязательное для соблюдения Администрацией сайта или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. **«Пользователь сайта ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка» (далее Пользователь)»** – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт Дома ребенка в различных целях.

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Использование «Пользователем» сайта Дома ребенка означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных «Пользователя».

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности «Пользователь» должен прекратить использование сайта Дома ребенка.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту Дома ребенка. ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые «Пользователь» может перейти по ссылкам, доступным на сайте Дома ребенка.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых «Пользователем» сайта Дома ребенка.

## **3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта Дома ребенка по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые она размещает у себя на сайте.

## **4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта Дома ребенка может использовать в целях:

4.1.1. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта Дома ребенка.

4.1.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта Дома ребенка, обработка писем от Пользователя.

4.1.3. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.5. Предоставления Пользователю эффективной клиентской поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сайта Дома ребенка.

4.1.6. Предоставления доступа Пользователю на сайты других организаций через сайт Дома ребенка с целью получения необходимой Пользователю информации.

## **5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности вышестоящей организации (министерство

здравоохранения Нижегородской области), исключительно в целях информирования и контроля за ведением сайта.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **6.1. Пользователь обязан:**

6.1.1. В случае необходимости, по просьбе Администрации сайта, предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом Дома ребенка.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

### **6.2. Администрация сайта обязана:**

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта Дома ребенка и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Дома ребенка, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Контакты» или «Оставить отзыв» (раздел «О нас»), размещенных на сайте Дома ребенка.

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <http://zavolgiedomrebenka.wixsite.com/zavd>

Обновлено 1 июля 2017 года