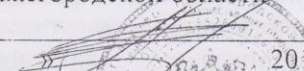


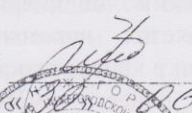
463270

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
инвестиций, земельных
и имущественных отношений
Нижегородской области

«» 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Министр здравоохранения
Нижегородской области


И.А. Переслегина
2017 г.



УСТАВ

Государственного казенного учреждения здравоохранения
Нижегородской области
«Заволжский специализированный Дом ребенка»
(в новой редакции)

г. Заволжье
Нижегородская область
2017 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Заволжский специализированный Дом ребенка» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение ранее именовалось Муниципальное учреждение здравоохранения Городецкий специализированный Дом ребенка № 2 г. Заволжье.

Учреждение передано в собственность Нижегородской области в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2005 г. № 908-р «Об Утверждении перечней муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в государственную собственность Нижегородской области».

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Заволжский специализированный Дом ребенка».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка».

1.2. Учредителем учреждения является Нижегородская область, функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области (далее – министерство). Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Нижегородской области.

1.3. Собственником учреждения является Нижегородская область, функции и полномочия Собственника осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области и в управлении Федерального казначейства Нижегородской области (далее – УФК) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, бланки, штампы круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, приказами Учредителя, и настоящим уставом.

1.8. Юридический адрес Учреждения: ул. Веденева, д. 9, г. Заволжье, Городецкий район, Нижегородская область 606520.

Фактический адрес Учреждения:

1 корпус – ул. Веденева, д. 9, г. Заволжье, Городецкий район, Нижегородская область 606520;

2 корпус – ул. Павловского, д. 12, г. Заволжье, Городецкий район, Нижегородская область 606520.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Министерством бюджетной смете.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в министерстве финансов Нижегородской области и в УФК.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются оказание высококвалифицированной медицинской, психоневрологической, воспитательной, образовательной и социальной помощи детям с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики, оставшимся без попечения родителей, а так же из социально неблагополучных условий в возрасте с рождения до 3-х лет, а дети-инвалиды до 4-х лет в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности (исчерпывающий перечень видов деятельности)

2.3.1. Медицинская деятельность:

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.2. Воспитательная, образовательная, дефектологическая, логопедическая и психологическая помощь детям, обеспечивающая реабилитацию и абилитацию детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики в Доме ребенка осуществляется на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.3. Обеспечение социальной поддержки воспитанников в соответствии с законодательными актами РФ, Нижегородской области, г. Заволжье.

2.3.4. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Министерством свои филиалы:
 - филиалы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
 - руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности;
 - филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ✓ - планировать и осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Министерства.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению на основании бюджетной сметы;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления уполномоченным органом.

Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета, выделенные Учреждению на основании бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Министерством;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Министерством бюджетной сметой.

4.7. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по

назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению по согласованию с Министерством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также утверждение Устава в новой редакции по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки.

установленные Министерством согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Нижегородской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Министерство и министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Нижегородской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. Министерство создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его в Министерство.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу

(приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

УСТАВ

Учреждения «Историко-культурный музей-заповедник
«Смоленская крепость»
Смоленской области
Муниципальное учреждение культуры
«Историко-культурный музей-заповедник
«Смоленская крепость»

СТРАХОВАНИЕ

1. Подлежащее страхуется в соответствии с условиями договора страхования.

2. Страхователь обязан соблюдать правила безопасности, установленные законодательством Российской Федерации.

3. При наступлении страхового случая страхователь обязан сообщить об этом страховщику в установленные сроки.

4. Страхователь несет ответственность за предоставление достоверных сведений о состоянии и использовании имущества.

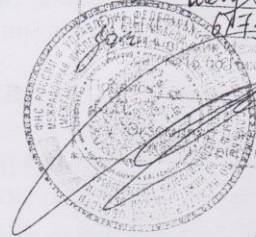
5. При нарушении условий договора страхования страхователь несет ответственность за возмещение убытков.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и вступления в силу закона.

7. При изменении условий договора страхования стороны уведомляются друг друга в письменном виде.

8. Настоящий договор действует до окончания срока действия договора страхования.

Информация ИФНС России №15
по Нижегородской области
«31» августа 2017 года
6775275129859
ИФНС России №15 по Нижегородской области



Принято, прочтено,
и средлено печатью
на _____ (местах ов),
Великий специалист, отдела по
правовой и кадровой работе
С.В. Давыдова